



# Regulamin Sekcji Szybowcowej Aeroklubu Krakowskiego

## §1. Postanowienia ogólne

- 1.1. Sekcja Szybowcowa Aeroklubu Krakowskiego, jest sekcją specjalnościową Aeroklubu Krakowskiego i zrzesza osoby zamierzające wspólnie realizować cele statutowe poprzez szkolenie szybowcowe w celu uzyskania licencji pilota szybowcowego oraz czynnego uprawiania sportu szybowcowego.
- 1.2. Sekcja Szybowcowa Aeroklubu Krakowskiego została powołana przez Zarząd Aeroklubu Krakowskiego.
- 1.3. W regulaminie używane są następujące skrót i oznaczenia:
  - 1.3.1. Sekcja Szybowcowa Aeroklubu Krakowskiego - Sekcja
  - 1.3.2. Zarząd Aeroklubu Krakowskiego - Zarząd AK
  - 1.3.3. Zebranie Członków Sekcji Szybowcowej - Zebranie CSS
  - 1.3.4. Zarząd Sekcji Szybowcowej - Zarząd Sekcji

## §2. Władze Sekcji

- 2.1. Władzami Sekcji są:
  - 2.1.1. Zebranie Członków Zwyczajnych Sekcji
  - 2.1.2. Zarząd Sekcji Szybowcowej
- 2.2. Najwyższą władzą Sekcji jest Zebranie Członków Zwyczajnych Sekcji Szybowcowej.
- 2.3. Zarząd Sekcji kieruje działalnością Sekcji realizując zadania statutowe Aeroklubu Krakowskiego i cele do jakich sekcja została powołana.
- 2.4. Zebrania CSS odbywają się w miarę potrzeb i nie rzadziej niż raz do roku.
- 2.5. Zebranie CSS zwoływane są przez Zarząd Sekcji lub Zarząd AK lub na wniosek 30% członków zwyczajnych Sekcji.
- 2.6. O terminie i miejscu zebrania informowani są członkowie Sekcji drogą elektroniczną z min. 7 dniowym wyprzedzeniem.
- 2.7. Zebranie sprawozdawczo-wyborcze Sekcji odbywa się raz na dwa lata.
- 2.8. Prawo głosu wyborczego mają członkowie sekcji o statusie członka zwyczajnego Aeroklubu Krakowskiego.
- 2.9. Zwyczajni członkowie sekcji szybowcowej, w głosowaniu tajnym, większościowym, wybierają spośród swoich członków zwyczajnych Zarząd Sekcji.
- 2.10. Zarząd Sekcji składa się z 4 do 6 osób - liczebność Zarządu Sekcji ustalana jest na zebraniu sprawozdawczo-wyborczym Członków Sekcji.
- 2.11. Zarząd Sekcji wybierany jest na okres 2 lat.
- 2.12. Zarząd Sekcji spośród swoich członków wybiera przewodniczącego Sekcji i zastępcę Przewodniczącego Sekcji.
- 2.13. Członkowie Zarządu Sekcji mogą zrezygnować z pełnionej funkcji przed końcem kadencji. Rezygnacja powinna zostać złożona do Zarządu Sekcji. Członkowie Sekcji powinni zostać poinformowani o rezygnacji przez rezygnującego do 7 dni od złożenia rezygnacji.
- 2.14. Zarząd Sekcji może zrezygnować z pełnionej funkcji przed końcem kadencji. W tym celu Zarząd jest zobowiązany zwołać Zebranie Sekcji i poinformować, na 7 dni przed zebraniem, o planie złożenia rezygnacji.
- 2.15. Zarząd Sekcji może w ramach uzupełnienia zwolnionych miejsc dobrać członków Zarządu. Przynajmniej połowa składu osobowego Zarządu Sekcji musi być wyłoniona podczas wyborów podczas zebrania CSS.
- 2.16. Członkowie Zarządu Sekcji lub Zarząd Sekcji może zostać odwołany przez Zwyczajnych Członków Sekcji na Zebraniu CSS w obecności 50% całkowitej liczby zwyczajnych członków Sekcji. Informacja o planowanym głosowaniu nad odwołaniem Członków Zarządu Sekcji lub Zarządu Sekcji musi zostać przesłana 7 dni przed zebraniem CSS z wykorzystaniem kanału komunikacji użytego do przesłania komunikatu ogłaszającego Zebranie CSS.
- 2.17. Do zadań Przewodniczącego należy:

- 2.17.1. Kierowanie bieżącą pracą Sekcji i Zarządu Sekcji.
- 2.17.2. Reprezentowanie interesów Członków Sekcji na Zebraniach AK.
- 2.17.3. Koordynowanie lub rozdzielanie zadań wykonywanych przez Zarząd Sekcji.
- 2.17.4. Organizowania przynajmniej raz w roku Zebrania CSS.
- 2.17.5. Przekazywanie na bieżąco drogą elektroniczną Członkom Sekcji wszelkich informacji dotyczących funkcjonowania Sekcji otrzymanych od:
  - 2.17.5.1. Zarządu AK,
  - 2.17.5.2. Dyrektora AK,
  - 2.17.5.3. Działu Wyszkożenia AK,
  - 2.17.5.4. Działu Technicznego AK,
- 2.17.6. Zgłaszanie Szefowi Wyszkożenia AK lub Dyrektorowi AK wszelkich problemów dotyczących organizacji dnia lotnego.
- 2.17.7. Zgłaszanie Kierownikowi Działu Technicznego AK lub Kierownikowi Wyszkożenia AK lub Dyrektorowi AK wszelkich problemów związanych z przygotowaniem i stanem technicznym sprzętu.
- 2.17.8. W celu zapewnienia możliwości zaplanowania sezonu lotniczego przez członków Sekcji tj. lotów szkolnych, treningowych i wyczynowych Przewodniczący Sekcji przekazuje członkom Sekcji w terminie do końca lutego każdego roku uzgodniony z Kierownikiem Działu Technicznego AK lub Dyrekcją AK planowany termin rozpoczęcia–sezonu i planowaną dostępność sprzętu.
- 2.17.9. Wypowiadania się w każdej sprawie poruszanej na zebraniach Zarządu AK jako tzw. głos doradczy.
- 2.18. Zarząd AK może w trybie uchwały przekazać Sekcji do bieżącego użytkowania lub pod opiekę część majątku Aeroklubu Krakowskiego, w tym sprzęt latający i naziemny. Decyzja w tej sprawie może być wycofana w tym samym trybie.

### §3. Członkowie Sekcji

- 3.1. Członkiem Sekcji może zostać pilot lub uczeń-pilot, który:
  - 3.1.1. jest członkiem Aeroklubu Krakowskiego
  - 3.1.2. posiada licencję SPL lub rozpoczął podstawowe szkolenie szybowcowe
  - 3.1.3. złożył pisemną deklarację przystąpienia do Sekcji
  - 3.1.4. pisemnie potwierdził fakt zapoznania i akceptacji regulaminu Sekcji
  - 3.1.5. deklaruje czynny udział w działalności Sekcji
  - 3.1.6. jego kandydatura została pozytywnie zarekomendowana przez zarząd sekcji szybowcowej AK
- 3.2. Zarząd Sekcji jest informowany w formie elektronicznej przez członka Zarządu AK o planowanych wykreśleniach członków Aeroklubu Krakowskiego którzy są członkami Sekcji na 7 dni przed podjęciem uchwały. Zarządowi Sekcji przysługuje prawo opiniowania, doradzania w sprawie podjęcia uchwały Zarządu AK dotyczącego statusu członków Sekcji.
- 3.3. O przyjęciu członka Aeroklubu Krakowskiego do Sekcji decyduje Zarząd Sekcji. W przypadku decyzji negatywnej członkowi Aeroklubu Krakowskiego przysługuje prawo odwołania do Zarządu AK lub Walnego Zgromadzenia Członków AK.
- 3.4. Członkostwo w Sekcji ustaje z chwilą ustania statusu członka Aeroklubu Krakowskiego.
- 3.5. Członek sekcji może zrezygnować z członkostwa w sekcji informując o tym pisemnie Zarząd Sekcji z 30 dniowym wyprzedzeniem.
- 3.6. Członkowie Sekcji mogą być ukarani zgodnie z postanowieniami Statutu Aeroklubu Krakowskiego. Zarządowi Sekcji przysługuje prawo wnioskowania do Zarządu AK w tych sprawach.
- 3.7. Członkowie Sekcji mają prawo:
  - 3.7.1. Uczestniczyć w działalności i życiu Sekcji

- 3.7.2. Korzystać ze sprzętu jakim dysponuje Aeroklub Krakowski w celu prowadzenia szkolenia szybowcowego oraz wykonywania lotów szkolnych, treningowych, wyczynowych i rekreacyjnych.
- 3.7.3. Członkowie Sekcji oraz członkowie innych sekcji specjalnościowych AK mają prawo korzystać ze sprzętu AK po stawkach "członków AK". Osoby niezrzeszone w AK mają prawo korzystać ze sprzętu wg. stawek "stawki komercyjne".
- 3.7.4. Członkowie Sekcji mają prawo pierwszeństwa w korzystaniu ze sprzętu AK.
- 3.7.5. Członkowie Sekcji mają prawo do wypożyczenia szybowca - zasady wypożyczenia szybowców określa oddzielny regulamin.
- 3.7.6. Członkowie Sekcji mają prawo do odwołania się do Zarządu AK od każdej decyzji Przewodniczącego Sekcji lub Zarządu Sekcji.
- 3.8. Członkowie Sekcji są zobowiązani do:
  - 3.8.1. Szczegółnej dbałości o sprzęt Aeroklubu Krakowskiego.
  - 3.8.2. Wypełniania wszystkich obowiązków określonych przez prawo lotnicze i zarządzeń wewnętrznych Dyrektora AK.
  - 3.8.3. Członkowie będący uczniami-pilotami oraz pozostający pod opieką szkolących ich instruktorów, zobowiązani są do bezwzględnego wykonywania ich poleceń w zakresie użytkowania sprzętu, wykonywania lotów oraz uczestnictwa w ich organizacji.
  - 3.8.4. Przestrzegania Regulaminu Sekcji Szybowcowej AK.
  - 3.8.5. Przestrzegania Regulaminu Organizacji Dnia Lotnego AK.
  - 3.8.6. Wykonywania uchwał Zebrania CSS.

#### §4. Godziny społeczne

- 4.1. Szczegóły rozliczenia godzin społecznych reguluje Regulamin Opłat Aeroklubu Krakowskiego.
- 4.2. Członkowie Sekcji Szybowcowej zobowiązani są do odpracowania 20 godzin społecznych na rzecz Sekcji lub Aeroklubu Krakowskiego w danym roku kalendarzowym o ile nie zapłacili składki pełnej lub ekwiwalentu zwalniającego z odpracowania godzin społecznych.
- 4.3. Godziny społeczne zleca ZSSAK w porozumieniu z dyrektorem AK.
- 4.4. Liczba odpracowanych godzin społecznych zgłaszana jest do ZSSAK drogą elektroniczną na adres:  
zarzad-sekcja-szybowcowa@googlegroups.com
- 4.5. Liczba odpracowanych godzin społecznych jest potwierdzana przez Przewodniczącego ZSSAK lub dyrektora AK.