



SEKCJA SZYBOWCOWA AEROKLUBU KRAKOWSKIEGO

Regulamin wypożyczania szybowców AK

Niniejszy regulamin określa zasady wypożyczania szybowców Aeroklubu Krakowskiego.
Określa zasady wypożyczenia długoterminowego i krótkoterminowego.

§ 1. SŁOWNICZEK

Definicje i skróty:

AK – Aeroklub Krakowski

Wnioskujący - osobą wnioskująca o wypożyczenie szybowca

Wniosek - wniosek o wypożyczenie szybowca

SSAK – Sekcja Szybowcowa Aeroklubu Krakowskiego

ZSSAK - Zarząd Sekcji Szybowcowej

Sprzęt – szybowiec, przyczepa, akumulator, ładowarka, spadochron i osprzęt pomocniczy.

1. Członkowie zwyczajni SSAK mają możliwość wypożyczenia sprzętu.
2. Celem wypożyczenia sprzętu członkom SSAK jest reprezentowanie AK w trakcie zawodów i obozów szybowcowych oraz w celach ustanawiania rekordów i zdobywania warunków do odznak szybowcowych.
3. Zgodę na wypożyczenie sprzętu wydaje ZSSAK po zasięgnięciu opinii szefa wyzkolenia lub dyrektora AK.
4. Dopuszcza się wynajem długoterminowy na czas trwania zawodów gdzie minimalny czas wynajmu to 7 dni.
5. Dopuszcza się wynajem krótkoterminowy na okres od 24 do 48 godzin. Pobranie szybowca po południu dnia pierwszego, dzień drugi na lot, zwrot po locie pod wieczór lub do godziny 10:00 dnia następnego w przypadku czasochłonnego przebazowania szybowca.
6. Czynniki wpływające na wydanie zgody na wypożyczenie to między innymi:
 - 1) Doświadczenie pilota.

- 2) Potrzeby sprzętowe na lotnisku macierzystym w okresie wypożyczenia.
 - 3) Wkład pilota w życie AK.
 - 4) Nalot i ilość startów wykonanych na danym typie szybowca w ciągu ostatnich 6 miesięcy od planowanej daty wypożyczenia szybowca (zaleca się 10 startów, z czego 5 metodą holu za samolotem).
7. Wnioskujący musi spełniać następujące wymagania:
- 1) być członkiem zwyczajnym Aeroklubu Krakowskiego przez okres minimum 12 miesięcy licząc do daty złożenia Wniosku,
 - 2) posiadać ważną licencję SPL, KTP, KWT, ważne badania lotnicze oraz uprawnienia do wykonywania samodzielnych lotów na danym typie szybowca w dniach od momentu złożenia wniosku do końca planowanego wynajmu,
 - 3) mieć wypracowane min. 10 godzin społecznych w okresie 12 miesięcy poprzedzającym złożenie wniosku,
 - 4) wymagane jest dodatkowo saldo na koncie rozliczeniowym z AK.
8. Wnioskujący składa wniosek do ZSSAK, który zawiera informacje:
- 1) imię i nazwisko,
 - 2) nalot ogólny,
 - 3) nalot i ilość startów z ostatniego i bieżącego roku,
 - 4) łączna długość przelotów,
 - 5) typy szybowców, na których Wnioskujący ma prawo latać,
 - 6) planowany dokładny termin wypożyczenia i planowana lokalizacja szybowca.
 - 7) cel wynajmu.
9. Wnioski przesyła się drogą mailową na adres:
zarzad-sekcja-szybowcowa@googlegroups.com
10. Po wpłynięciu wniosku do ZSSAK, w terminie do 5 dni zostaje podjęta decyzja dotycząca wynajmu i w przypadku jej pozytywnego rozpatrzenia ZSSAK zamieszcza taką informację w kalendarzu wynajmu szybowców na stronie internetowej AK oraz przekazuje kopię wniosku do szefa szkolenia i dyrektora AK.
11. W przypadku wynajmu krótkoterminowego decyzja zostaje podjęta do 24 godzin od wpłynięcia wniosku.
12. W przypadku gdy 2 osoby zgłoszą chęć wynajmu tego samego szybowca, w tym samym terminie to pierwszeństwo przysługuje osobie, która dłużej nie korzystała z wynajmu szybowców w AK.
13. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku przez ZSSAK należy do 5 dni wpłacić bezzwrotną zaliczkę w wysokości 30% opłaty za wynajem szybowca zgodnej z cennikiem AK. W przypadku wynajmu krótkoterminowego wpłatę 30% zaliczki należy wykonać natychmiast po przyznaniu zgody.
14. Brak wpłaty anuluje decyzję o wynajęciu szybowca i sprzętu.

15. Wydanie szybowca i sprzętu następuje po zaksięgowaniu całkowitej opłaty za wynajem zgodnej z cennikiem AK.
16. Wydanie szybowca i sprzętu poprzedza wypełnienie protokołu zdawczo-odbiorczego zgodnego oraz oględziny stanu szybowca i przyczepy przez pracownika AK lub członka ZSSAK.
17. Zwrot szybowca i sprzętu następuje w obecności osoby do tego uprawnionej oraz po podpisaniu protokołu zdawczego.
18. W przypadku oddania uszkodzonego szybowca lub sprzętu sporządzana jest dokumentacja fotograficzna, zostaje poinformowany dyrektor AK, a wynajmujący ponosi koszty naprawy do wysokości kwoty udziału własnego wynikającego z warunków ubezpieczenia lub kosztu całkowitego w przypadku braku ubezpieczenia sprzętu.