

**Regulamin wynajmu samolotów  
Aeroklubu Krakowskiego Członkom Sekcji Samolotowej  
Aeroklubu Krakowskiego  
07.12.2020**

Niniejszy regulamin określa zasady wynajmu samolotów Aeroklubu Krakowskiego przez pilotów Sekcji Samolotowej Aeroklubu Krakowskiego.

Opisuje mechanizm rezerwacji oraz określa podstawowe zasady planowania i realizacji lotów a także postępowania po ich zakończeniu.

Definicje:

AK – Aeroklub Krakowski

SSAK – Sekcja Samolotowa Aeroklubu Krakowskiego

Samolot DzS – Samolot Działu Szkolenia. Do samolotów DzS zalicza się: C152 (SP-KOK), C152 (SP-REL), P208 (SP-AKR)

Samolot SSAK - Do samolotów SSAK zalicza się: C172 (SP-KLO), P208 (SP-EGR), AP22 (SP-SZAK)

Typy samolotów – w AK wyróżnia się 3 typy samolotów: Cessna (152 i 172), Tecnam, Aeroprakt.

§ 1

Rezerwacja na lot

1. Pilot z wydaną licencją lub świadectwem kwalifikacji dokonuje rezerwacji poprzez:
  - a) kontakt telefoniczny z biurem (tel. 603 639 842, 733 778 804)
  - b) mailowo, na adres [biuro@aeroklubkrakowski.pl](mailto:biuro@aeroklubkrakowski.pl) podając znaki samolotu, termin i czas rezerwacji.
2. Biuro dokonując rezerwacji przestrzega zasady kolejności zgłoszeń. Rezerwację przyjmuje się jako potwierdzoną, kiedy staje się widoczna w arkuszu rezerwacyjnym Google.
3. Warunkiem dokonania rezerwacji czasu lotu jest:
  - a) posiadanie aktualnego SEPL, badań lotniczo-lekarskich, KTP, KWT
  - b) posiadanie opłaconych składek członkowskich, a na koncie indywidualnym AK środków pokrywających całkowity koszt dokonywanych rezerwacji
  - c) podanie numeru telefonu kontaktowego
  - d) posiadanie ciągłości operacji na danym typie samolotu rozumianej jako posiadanie min.1 lotu w ciągu 90 dni poprzedzających termin wynajmu
  - e) suma otwartych rezerwacji dla 1 pilota nie może przekroczyć 10h (warunek obowiązuje nawet w przypadku gdy ktoś inny rezygnuje z lotu na mniej niż 24h przed lotem).
4. Status danych z pkt 3 a-e weryfikuje biuro przed potwierdzeniem rezerwacji.
5. Separacja między rezerwacjami wynosi 30min dla lotów indywidualnych i 15 min dla lotów z instruktorem.
6. W przypadku anulowania rezerwacji z przyczyn technicznych lub organizacyjnych leżących po stronie AK biuro powiadamia niezwłocznie pilota o anulowaniu rezerwacji telefonicznie i tekstowo (email, SMS) podając przyczynę.
7. Pilot może anulować swoją rezerwację informując biuro telefonicznie i tekstowo (email, SMS). W takim przypadku pilot powinien zakomunikować swoją decyzję również poprzez "kanał giełda godzin WhatsApp". W przypadku anulowania rezerwacji na mniej niż 5h przed planowanym lotem i jeśli samolot nie zostanie wykorzystany, to pilot ponosi opłatę 50% czasu rezerwacji.
8. Rezerwacje całodzienne i dwudniowe możliwe są tylko w dni robocze i przysługują pilotowi maksymalnie raz w miesiącu. Każdy dzień oznacza 5h rezerwacji. Jeśli są wykonywane na samolocie DzS, wymagają indywidualnej zgody od Z-cy HT ds. Samolotów.
9. Do wykonania lotu uprawniony jest wyłącznie pilot wymieniony w tabeli rezerwacji.

## § 2

### Rezerwacja na laszowanie, KTP i lot wznawiający

1. Rezerwacje na laszowanie, KTP oraz loty wznawiające koordynuje biuro.
2. W celu dokonania rezerwacji na laszowanie, KTP i lot wznawiający pilot wysyła email na adres [biuro@aeroklubkrakowski.pl](mailto:biuro@aeroklubkrakowski.pl).
3. Biuro wpisuje zgłoszenia do pola „lista życzeń” w tabeli rezerwacji niezwłocznie po ich otrzymaniu. Instruktorzy samodzielnie pobierają te zlecenia i umieszczają w swoich blokach wg dostępności.

## § 3

### Tabela Rezerwacji

1. Tabela rezerwacji samolotów składa się z dwóch części:
  - a) samoloty DzS: okres otwarty rezerwacji odpowiada połowie dni danego miesiąca. Tabela opisuje dwa bloki rezerwacji dziennie; od wschodu słońca do 13:00 oraz od 13:30 do zachodu słońca.
  - b) samoloty SSAK: okres otwarty rezerwacji to pełny miesiąc kalendarzowy. Tabela obejmuje rezerwacje od wschodu do zachodu słońca.
2. Tabela publikowana jest przez biuro najpóźniej 4 dni przed pierwszym dniem, który obejmuje.
3. Podczas tworzenia tabeli rezerwacji pkt 1, biuro:
  - a) zapewnia min. 40 godzin miesięcznie łącznego czasu rezerwacji na samolotach DzS, przeznaczonego dla pilotów SSAK.
  - b) przewiduje w uzgodnieniu z Zarządem SSAK jeden dzień w tygodniu jako blok instruktorski dla pilotów SSAK na samolotach SSAK.
4. W ciągu 24 godzin poprzedzających widoczny blok rezerwacji zarówno piloci SSAK, jak i instruktorzy, mają prawo dokonać rezerwacji na dowolny samolot DzS lub samolot SSAK.
5. Dla każdego samolotu AK, biuro codziennie (na koniec dnia) publikuje w tabeli aktualną pozostałą do prac ilość godzin lotnych.

## § 4

### Planowanie lotu

1. Po dokonaniu rezerwacji na lot poza ATZ pilot zobowiązany jest złożyć plan lotu oraz uzyskać zgodę instruktora (nie dotyczy pilotów z nalotem całkowitym min. 300h).
2. Aby uzyskać zgodę pilot wysyła do instruktora sms, podając datę i godzinę lotu, punkty zwrotne trasy, swój nalot całkowity oraz znaki samolotu. Z zasady instruktor wyraża zgodę na lot, chyba że w jego ocenie warunki operacyjne przerastają możliwości pilota.
3. W Aeroklubie Krakowskim nie wykonuje się lotów gdy aktualny METAR EPKK podaje:
  - a) pułap chmur (BKN, OVC) niższy niż 1500ft AGL oraz widzialność mniejszą niż 5000m
  - b) temperaturę powietrza powyżej 29°C.

## § 5

### Realizacja lotu

1. Przed wykonaniem lotu pilot obowiązkowo:
  - a) wypełnia listę planową lotów
  - b) sprawdza zgodność PDT i MS samolotu, w szczególności upewniając się, że pozostała ilość godzin do prac nie jest mniejsza, niż planowany czas lotu. Biuro AK odpowiada za dostępność i aktualizacje tych dokumentów (PDT i MS).
  - c) zlewa odstoje paliwa i potwierdza ten fakt dokonując wpisu w zeszycie odstojów (chyba, że samolot latał już w tym dniu)
  - d) wykonuje przegląd przedlotowy - w przypadku wykrycia usterek niezwłocznie informując szefa technicznego osobiście lub telefonicznie (tel. 535 549 308)
2. Po wykonanym locie pilot obowiązkowo:

- a) parkuje samolot w okolicy hangaru, a gdy wykonywał ostatni lot w danym dniu parkuje samolot w hangarze
  - b) zamyka plan lotu (jeśli był złożony)
  - c) w przypadku zabrudzenia myje samolot
  - d) sprawdza wnętrze samolotu i usuwa ewentualne śmieci
  - e) wypełnia listę lotów
  - f) uzupełnia PDT - obowiązkowo przed zamknięciem wpisu weryfikuje wprowadzane dane z pracownikiem biura. W przypadku popełnienia błędu pilot na wezwanie z biura AK jest zobowiązany bezzwłocznie go skorygować.
3. Za wykonany lot pilot ponosi opłatę nie mniejszą niż 50% czasu rezerwacji. Wyjątkiem są rezerwacje całodienne lub dwudniowe.
  4. W przypadku rezerwacji całodniowych lub dwudniowych, pilot ponosi opłatę za wykonany czas lotu, nie mniej niż 5h dziennie.
  5. Pilot dokonuje skanowania arkusza PDT i przesyła te informacje do biura o godzinie możliwie najbliższej 13.00 (w przypadku samolotu nie podlegającego ciągłemu zarządzaniu zdadnością do lotu przesyłany jest stan licznika motogodzin).
  6. Pilot jest zobowiązany do punktualnego zwrotu samolotu. Dopuszcza się odstępstwo od tej reguły wyłącznie w uzgodnieniu z kolejnym rezerwującym oraz biurem.
  7. Wyhangarowanie i zahangarowanie samolotu wymaga obecności przynajmniej dwóch osób.

## § 6 Podróźni

1. Pilot może wykonywać loty z podróźnymi pod warunkiem:
  - a) posiadania nalotu dowódczego po wydaniu licencji lub świadectwa kwalifikacji w wysokości minimum 30h.
  - b) wpisania podróźnych na specjalną „listę podróźnych” znajdującą się w biurze. Nie dotyczy podróźnych pilotów – członków SSAK z licencją PPL(A) lub wyższą oraz instruktorów AK.

## § 7 Postanowienia końcowe

W przypadku rażących lub notorycznych naruszeń niniejszego regulaminu dyrektor AK może zawiesić pilotowi możliwość wykonywania lotów na samolotach AK. Wszystkie spory dotyczące realizacji postanowień niniejszego regulaminu rozstrzyga dyrektor AK.