

REGULAMIN KAPITUŁY TYTUŁÓW I ODZNACZEŃ AEROKLUBU KRAKOWSKIEGO

§ 1

1. Kapituła Tytułów i Odznaczeń Aeroklubu Krakowskiego (dalej zwana „Kapitułą”) działa w oparciu o niniejszy regulamin, zatwierdzony przez Walne Zebranie Członków Aeroklubu Krakowskiego (dalej zwane „Walnym Zebraniem”).
2. Siedzibą Kapituły jest siedziba Aeroklubu Krakowskiego (dalej zwanego „Aeroklubem”).
3. Regulamin sporządzono zgodnie z uprawnieniem wskazanym w § 22 ust. 1 Statutu Aeroklubu.

§ 2

1. Wyboru członków Kapituły dokonuje Walne Zebranie spośród członków zwyczajnych lub honorowych Aeroklubu w głosowaniu tajnym.
2. Członkami Kapituły nie mogą być:
 - a) będące członkami Zarządu, Komisji Rewizyjnej lub Zarządu sekcji specjalnościowych,
 - b) osoby pozbawione praw publicznych lub skazane prawomocnie za przestępstwo umyślne,
 - c) etatowi pracownicy Aeroklubu oraz kadra zarządzająca.
3. Kapituła składa się z 5 osób powoływanych na 3-letnią kadencję.
4. Przewodniczącym Kapituły jest członek wskazany przez Komisję Rewizyjną Aeroklubu.
5. Członkowie Kapituły wybierają spośród siebie na pierwszym posiedzeniu zastępcę przewodniczącego i sekretarza.
6. Przewodniczący Kapituły kieruje jej pracami, zwołuje posiedzenia i im przewodniczy, podpisuje korespondencję, protokoły z posiedzeń, legitymacje i inne dokumenty wydane na podstawie uchwał Kapituły.
7. Zastępca przewodniczącego zastępuje przewodniczącego w przypadku jego nieobecności.
8. Obowiązkiem sekretarza jest przygotowanie pod względem formalnym wniosków, które mają być rozpatrywane przez Kapitułę, sporządzanie i podpisywanie protokołów posiedzeń, wszelkich dokumentów wydanych na podstawie uchwał Kapituły oraz prowadzenie korespondencji.
9. Funkcja w Kapitulce wygasa przed upływem kadencji z powodu:
 - a) ustania członkostwa w Aeroklubie,
 - b) odwołania przez Walne Zebranie,
 - c) pisemnej rezygnacji,
 - d) utraty praw publicznych orzeczonej prawomocnym wyrokiem lub prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne,
 - e) śmierci.
10. W razie gdy w trakcie kadencji liczba członków Kapituły spadnie poniżej 3/5 pierwotnie wybranych członków, Kapituła zawiesza swoje prace, a na najbliższym Walnym Zebraniu dokonane zostaną wyboru uzupełniające na miejsca członków, których funkcja wygasła. Kadencja tak wybranych członków trwa do końca kadencji pierwotnie wybranej Kapituły.

§ 3

Do zadań Kapituły Tytułów i Odznaczeń Aeroklubu Krakowskiego należy:

1. Rozpatrywanie wniosków o nadanie godności Honorowego Członka Aeroklubu wraz z przedstawieniem rekomendacji na Walnym Zebraniu.
2. Rozpatrywanie i nadawanie tytułu „Zasłużony dla Aeroklubu Krakowskiego” odznaka złota.
3. Rozpatrywanie i nadawanie tytułu „Zasłużony dla Aeroklubu Krakowskiego” odznaka srebrna.

§ 4

1. Posiedzenia Kapituły odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Posiedzenia Kapituły są niejawnymi.

§ 5

1. Wnioski o nadanie godności Honorowego Członka Aeroklubu składane są do Kapituły w formie pisemnej przez Zarząd Aeroklubu, Komisję Rewizyjną Aeroklubu, Zarządy Sekcji Specjalnościowych Aeroklubu lub grupę co najmniej 15 członków zwyczajnych Aeroklubu.
2. Uzasadnienie wniosku o nadanie godności Honorowego Członka Aeroklubu powinno zawierać daty, przytaczać fakty potwierdzające zasadność nadania godności, a także adres korespondencyjny e-mail Wnioskodawcy w celu procedowania wniosku.

§ 6

1. Członkowie Kapituły w sprawach nadawania tytułu „Zasłużony dla Aeroklubu Krakowskiego” odznaka srebrna oraz „Zasłużony dla Aeroklubu Krakowskiego” odznaka złota (dalej zwane „odznaczeniami”) są niezawisli, niezależni i podejmują decyzje kierując się obiektywnymi kryteriami.
2. Odznaczenie może otrzymać każda osoba fizyczna, bez względu na jej miejsce zamieszkania, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych i korzystająca w pełni z praw publicznych.
3. Wnioski o nadanie odznaczenia składane są do Kapituły w formie pisemnej przez Zarząd Aeroklubu, Komisję Rewizyjną Aeroklubu, Zarządy Sekcji Specjalnościowych Aeroklubu lub grupę co najmniej 5 członków zwyczajnych Aeroklubu.
4. Uzasadnienie wniosku o odznaczenia powinno przytaczać fakty potwierdzające zasadność nadania odznaczenia, a także adres korespondencyjny e-mail Wnioskodawcy w celu procedowania wniosku.
5. Kapituła może:
 - a) nadać odznaczenie zgodnie z wnioskiem,
 - b) zażądać od wnioskodawcy uzupełnienia wniosku lub złożenia stosownych wyjaśnień w terminie nie dłuższym niż 14 dni pod rygorem odmowy nadania odznaczenia,
 - c) odroczyć podjęcie decyzji o maksymalnie 3 miesiące,
 - d) odmówić nadania odznaczenia, powiadamiając o tym wnioskodawcę za pośrednictwem wiadomości e-mail.
6. Odznaczenie danego rodzaju nadaje się jednokrotnie.
7. Od decyzji Kapituły odmawiającej nadania odznaczenia, przysługuje wnioskodawcy pisemne odwołanie do Walnego Zebrania składane za pośrednictwem Kapituły, w terminie jednego miesiąca od dnia powiadomienia o odmowie nadania odznaczenia. Walne Zebranie rozstrzyga sprawę objętą odwołaniem na najbliższym posiedzeniu, posiadając uprawnienie do nadania odznaczenia zgodnie z wnioskiem.
8. Wszystkie wnioski skierowane do Kapituły są archiwizowane.

§ 7

Ponowny wniosek dotyczący osoby, co do której zapadła decyzja odmawiająca odznaczenia, może być rozpatrywany nie wcześniej niż po upływie roku od daty odmowy. Kapituła może odstąpić od tej zasady tylko w szczególnie uzasadnionym przypadku, a okoliczności uzasadniające takie odstępstwo należy odnotować w protokole z posiedzenia Kapituły.

§ 8

Kapituła przesyła wykaz odznaczonych osób do Zarządu Aeroklubu.

§ 9

Akta i dokumenty Kapituły przechowuje Biuro Aeroklubu. Akta Kapituły obejmują:

- a) wnioski o odznaczenia wypełnione treścią i opatrzone datą uchwały,
- b) protokoły z posiedzeń Kapituły,
- c) składane za pośrednictwem Kapituły odwołania,
- d) odpisy przesłanych do Zarządu Aeroklubu wykazów osób odznaczonych,

- e) kartotekę odznaczonych zawierającą: imię i nazwisko, datę urodzenia, aktualny adres zamieszkania, datę uchwały Kapituły oraz numer legitymacji.

§ 10

1. Dekoracji osób, które otrzymały godność Honorowego Członka Aeroklubu dokonują w imieniu Aeroklubu Prezes lub Wiceprezes Zarządu Aeroklubu oraz przewodniczący lub zastępca przewodniczącego Kapituły podczas Walnego Zebrania.
2. Dekoracji osób, które otrzymały tytuł „Zasłużony dla Aeroklubu Krakowskiego” odznaka srebrna oraz „Zasłużony dla Aeroklubu Krakowskiego” odznaka złota dokonują w imieniu Aeroklubu Prezes lub Wiceprezes Zarządu Aeroklubu oraz przewodniczący lub zastępca przewodniczącego Kapituły podczas Walnego Zebrania lub posiedzenia Zarządu Aeroklubu.

§ 11

Przy dekoracji odznaczeniami oraz nadania godności Honorowego Członka Aeroklubu wręcza się legitymację.

§ 12

1. Legitymacje są numerowane.
2. Legitymacje podpisuje przewodniczący lub zastępca przewodniczącego Kapituły.
3. W przypadku zaginięcia lub zniszczenia legitymacji na wniosek odnanzonego może być wydany duplikat.

§ 13

1. Osoba odznaczona traci odznaczenie lub godność Członka Honorowego Aeroklubu w przypadku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo z winy umyślnej lub pozbawienia praw publicznych.
2. W przypadku pozbawieniu odznaczenia lub godności Członka Honorowego Aeroklubu Kapituła czyni odpowiednią adnotację w kartotece a także zawiadamia o tym pozbawionego odznaczenia lub godności Członka Honorowego Aeroklubu i równocześnie żąda zwrotu odznaczenia oraz legitymacji.

Załączniki:

1. Wzór odznaczenia Honorowego Członka Aeroklubu Krakowskiego.
2. Wzór odznaczenia „Zasłużony dla Aeroklubu Krakowskiego” odznaka srebrna.
3. Wzór odznaczenia „Zasłużony dla Aeroklubu Krakowskiego” odznaka złota.

Wzór odznaczenia Honorowego Członka Aeroklubu Krakowskiego



LEGITYMACJA

nr

Walne Zgromadzenie
Aeroklubu Krakowskiego na wniosek
Kapituły Tytułów i Odznaczeń
z dnia

przyznaje

.....
tytuł

**Honorowego Członka
Aeroklubu Krakowskiego**

Przewodniczący Kapituły

*„Jeśli raz posmakowałeś latania, będziesz już zawsze
chodził po ziemi z oczami utkwionymi w niebo.”*

Leonardo da Vinci

.....
zatwierdzono dnia

Wzór odznaczenia „Zasłużony dla Aeroklubu Krakowskiego” odznaka srebrna



Wzór odznaczenia „Zasłużony dla Aeroklubu Krakowskiego” odznaka złota

