

AEROKLUB KRAKOWSKI

ODZNACZONY: ZŁOTĄ ODZNAKĄ MIASTA KRAKOW, MEDALEM KOMISJI EDUKACJI NARODOWEJ



PODZIAŁ KOMPETENCJI W ZARZĄDZIE AEROKLUBU KRAKOWSKIEGO

1. Robert Zarański - Prezes:

- reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz,
- zwoływanie i przewodniczenie obradom Zarządu,
- kierowanie pracami Zarządu,
- wyznaczanie, ocenianie i rozliczanie wykonania zadań przez poszczególnych członków Zarządu,
- wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do Dyrektora Zarządzającego AK,
- wyznaczanie priorytetów zadań dla Dyrektora Zarządzającego AK,
- nadzór wspólnie ze Skarbnikiem nad opracowywanym przez Dyrektora Zarządzającego AK projektem budżetu i jego realizacji oraz sprawozdawczości,
- nadzór nad obszarem związanym ze szkoleniami AK (zakres oferowanych usług, HT, instruktorzy).

2. Adrian Król - Wiceprezes:

- zastępowanie Prezesa w razie jego nieobecności w zakresie kompetencji i obowiązków,
- komunikacja i budowanie relacji wewnątrz organizacji (współpraca z Komisją Rewizyjną oraz Zarządami Sekcji Specjalnościowych),
- opracowywanie strategii marketingowej i komunikacyjnej (budowanie świadomości marki, współpraca z mediami, prowadzenie kanałów społecznościowych),
- aktywne pozyskiwanie sponsorów (prowadzenie negocjacji handlowych, zarządzanie relacjami),
- koordynacja pracy zespołów zadaniowych powoływanych przez Zarząd AK,
- budowanie relacji zewnętrznych z administracją publiczną oraz innymi organizacjami pozarządowymi,
- nadzór nad obiegiem dokumentów w AK (regulaminy, uchwały oraz protokoły organów Statutowych) oraz kwestiami członkowskimi,
- kontrola zgodności treści i sposobu podejmowania uchwał i postanowień Zarządu ze Statutem AK oraz innymi regulaminami wewnętrznymi,
- nadzór nad obszarem Biura AK.

AEROKLUB KRAKOWSKI

ODZNACZONY: ZŁOTĄ ODZNAKĄ MIASTA KRAKOW, MEDALEM KOMISJI EDUKACJI NARODOWEJ



3. Szczepan Ślusarz - Skarbnik:

- reprezentowanie Zarządu w kwestii gospodarki finansowej i majątkowej,
- wyznaczanie głównych kierunków polityki finansowej AK,
- sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań finansowych i ich zgodnością z obowiązującymi przepisami,
- nadzór nad przygotowaniem skonsolidowanych sprawozdań i raportów,
- koordynacja współpracy z biurem rachunkowym.

4. Rafał Głąb - Sekretarz:

- cyfryzacja działalności AK,
- nadzór nad wdrożeniem nowego systemu e-chronometraża dla AK,
- opracowywanie nowych modeli dla "plane i glide sharingu" w celu zwiększenia i urozmaicenia oferty AK.

5. Aleksander Demianowski - Członek Zarządu:

- opracowywanie planu inwestycji w obszarze sprzętu AK oraz nadzór nad zakupami,
- nadzór nad obszarem związanym z Działem Technicznym oraz Działem Gospodarczym AK,
- współdziałanie z Prezesem w zakresie obszaru związanego ze szkoleniami AK (oferowane usługi, HT, instruktorzy).