

## **REGULAMIN KOMISJI REWIZYJNEJ AEROKLUBU KRAKOWSKIEGO**

### **§ 1**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady funkcjonowania Komisji Rewizyjnej Aeroklubu Krakowskiego, w zakresie wykraczającym poza przepisy ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz.U. Nr 20, poz. 104, ze zm.) i postanowienia Statutu Aeroklubu Krakowskiego.
2. W razie sprzeczności postanowień niniejszego Regulaminu z ww. ustawą lub statutem, pierwszeństwo posiadają postanowienia ustawy lub Statutu Aeroklubu Krakowskiego. W razie zmiany przepisów ww. ustawy lub statutu Aeroklubu Krakowskiego odnoszących się do Komisji Rewizyjnej Aeroklubu Krakowskiego, wywołują one skutek nawet w braku stosownej zmiany niniejszego Regulaminu.
3. Przy wykonywaniu swoich obowiązków członek Komisji Rewizyjnej zobowiązany jest dochować staranności wymaganej w obrocie gospodarczym, z uwzględnieniem zawodowego charakteru działalności, przestrzegając przepisów prawa, Statutu Aeroklubu Krakowskiego oraz uchwał Walnego Zebrania Członków Aeroklubu Krakowskiego – w takim zakresie, w jakim wiążą one Komisję Rewizyjną, a także niniejszego Regulaminu, uwzględniając cele statutowe Aeroklubu Krakowskiego, przedmiot jego działalności oraz aktualną i spodziewaną sytuację finansową.
4. Szczegółowy zakres kompetencji Komisji Rewizyjnej określa Statutu Aeroklubu Krakowskiego, w szczególności jego § 18.
5. Członkowie Komisji Rewizyjnej wykonują swoje obowiązki nadzorcze w sposób kolegialny, zaś decyzje w sprawach objętych powierzonymi kompetencjami podejmują w formie uchwał.

### **§ 2**

#### **SPOSÓB WYKONYWANIA OBOWIĄZKÓW**

Członkowie Komisji Rewizyjnej wykonują swoje obowiązki osobiście.

### **§ 3**

#### **WYBÓR PRZEWODNICZĄCEGO KOMISJI REWIZYJNEJ**

1. Członkowie Komisji Rewizyjnej wybierają spośród siebie Przewodniczącego.
2. Komisja Rewizyjna może odwołać z pełnionej funkcji Przewodniczącego.
3. Głosowanie w sprawach wskazanych w ust. 2 i 3 powyżej przeprowadza się w głosowaniu tajnym.

### **§ 4**

#### **UPRAWNIENIA PRZEWODNICZĄCEGO**

1. Przewodniczący kieruje pracami Komisji Rewizyjnej oraz wyznacza zadania jej poszczególnym członkom.
2. Przewodniczący może delegować poszczególnych członków Komisji Rewizyjnej do wykonania określonego zadania nadzorczego.
3. W razie czasowej niemożności pełnienia obowiązków przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, jego obowiązki wykonuje inny wskazany przez niego członek Komisji Rewizyjnej.
4. Przewodniczący lub osoba wskazana w ustępie poprzedzającym, wyraża zgodę, o której mowa w § 21 pkt 15 *in fine* Statutu Aeroklubu Krakowskiego.

### **§ 5**

#### **POSIEDZENIA**

1. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się w miarę potrzeby stacjonarnie lub za pośrednictwem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość (zdalnie), nie rzadziej jednak niż 4 razy w roku.
2. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej zwołuje Przewodniczący, zaś § 4 ust. 3 Regulaminu stosuje się odpowiednio.

3. O terminie, miejscu oraz formie i planowanym porządku obrad członkowie Komisji Rewizyjnej powinni być zawiadomieni na co najmniej 3 dni przed posiedzeniem, za pośrednictwem poczty elektronicznej – poprzez przesłanie stosownej informacji na adresy e-mail poszczególnych członków Komisji Rewizyjnej w domenie @aeroklubkrakowski.pl.
4. W sprawach pilnych można zwołać posiedzenie Komisji Rewizyjnej bez zachowania terminu z ustępu poprzedzającego (posiedzenia *ad hoc*).
5. Udział w posiedzeniach Komisji Rewizyjnej jest obowiązkowy. Nieobecność usprawiedliwia Przewodniczący Komisji Rewizyjnej lub członek Komisji Rewizyjnej aktualnie go zastępujący, co jest odnotowywane w protokole posiedzenia.
6. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej są protokołowane.
7. Protokół spisuje protokolant wyznaczony przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej lub inną osobę kierującą pracami Komisji Rewizyjnej zgodnie z § 4 ust. 3 Regulaminu.
8. Protokół powinien zawierać co najmniej:
  - 1) numer (składający się z numeru kolejnego posiedzenia łamanego przez rok kalendarzowy);
  - 2) datę, miejsce i formę odbycia posiedzenia;
  - 3) imiona i nazwiska osób obecnych na posiedzeniu;
  - 4) stwierdzenie prawidłowości zwołania posiedzenia i zdolności Komisji Rewizyjnej do podejmowania uchwał;
  - 5) porządek obrad, przyjęty przez Komisję Rewizyjną;
  - 6) przebieg obrad;
  - 7) projekty uchwał poddanych pod głosowanie;
  - 8) wyniki głosowania nad ww. uchwałami;
  - 9) imię i nazwisko protokolanta.
9. Protokół powinien być podpisany przez protokolanta oraz Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej lub inną osobę kierującą pracami Komisji Rewizyjnej zgodnie z § 4 ust. 3. W przypadku posiedzeń odbywających się za pośrednictwem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, protokół podpisują osoby wskazane w zdaniu poprzedzającym, odpowiednio:
  - 1) kwalifikowanym podpisem elektronicznym; lub
  - 2) podpisem zaufanym.
10. Protokoły z posiedzeń Komisji Rewizyjnej są ewidencjonowane i archiwizowane w biurze Aeroklubu Krakowskiego.

## **§ 6**

### **SPOSÓB PODEJMOWANIA UCHWAŁ**

1. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos oddany przez Przewodniczącego.
2. Jeżeli wszyscy członkowie Komisji Rewizyjnej zostali zawiadomieni o posiedzeniu w terminie wskazanym w § 5 ust. 3 Regulaminu, dla podjęcia ważnej uchwały konieczne jest oddanie głosu przez co najmniej połowę ogólnej liczby członków Komisji Rewizyjnej.
3. W przypadku posiedzeń *ad hoc*, dla podjęcia uchwały konieczna jest obecność wszystkich członków Komisji Rewizyjnej.
4. Głosowanie jest jawne, jednak w sprawach osobowych bądź na żądanie jednego z członków Komisji Rewizyjnej, należy przeprowadzić głosowanie tajne.
5. W sprawach pilnych – gdy zwołanie natychmiastowego posiedzenia Komisji Rewizyjnej (posiedzenia *ad hoc*) nie jest możliwe, podjęcie uchwały może nastąpić obiegowo – za pośrednictwem poczty elektronicznej.
6. Głosowanie obiegowe nad uchwałą zarządza Przewodniczący Komisji Rewizyjnej lub inna osoba kierująca pracami Komisji Rewizyjnej zgodnie z § 4 ust. 3 Regulaminu, przesyłając na adresy e-mail członków Komisji Rewizyjnej w domenie @aeroklubkrakowski.pl jej projekt wraz ze wskazaniem terminu, do którego należy oddać głos, nie krótszego jednak niż 3 dni.

7. Oddanie głosu nad uchwałą podejmowaną w trybie obiegowym może nastąpić wyłącznie z adresu mailowego z domeny @aeroklubkrakowski.pl. Głos należy oddać w taki sposób, aby nie było żadnych wątpliwości co do jego treści oraz uchwały, której dotyczy, np. *Jestem ZA/PRZECIW/WSTRZYMUJĘ SIĘ OD GŁOSOWANIA NAD przyjęciem uchwały nr 1/27/04/2023.*
8. Z głosowania obiegowego Przewodniczący Komisji Rewizyjnej lub inna osoba kierująca pracami Komisji Rewizyjnej zgodnie z § 4 ust. 3 Regulaminu sporządza i podpisuje protokół, załączając do niego dowody indywidualnego oddania głosu nad uchwałą przez poszczególnych członków Komisji Rewizyjnej.
9. Głosowanie w trybie obiegowym zgodnie z postanowieniami ust 5-7 powyżej uważa się za zakończone: z upływem wyznaczonego terminu na oddanie głosów przez wszystkich członków Komisji rewizyjnej albo też z chwilą oddania głosu przez ostatniego członka Komisji Rewizyjnej (w zależności od tego, które zdarzenia nastąpi jako pierwsze). W przypadku braku oddania głosów przez co najmniej połowę wszystkich członków Komisji Rewizyjnej w określonym terminie, uchwałą uważa się za niepodjętą i powinna zostać ona poddana ponownie pod głosowanie na posiedzeniu Komisji Rewizyjnej odbywającym się stacjonarnie lub za pośrednictwem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość (zdalnie). W sytuacji opisanej w zdaniu poprzedzającym, przy ponownym głosowaniu nad uchwałą obowiązuje kworum zgodnie z ust. 2 lub 3 powyżej, w zależności od formy zwołania posiedzenia.
10. Możliwość podejmowania uchwał za pośrednictwem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość bądź w trybie obiegowym dotyczy również spraw, dla których niniejszy Regulamin przewiduje głosowanie tajne, o ile żaden z członków Komisji Rewizyjnej nie zgłosi sprzeciwu co do uchylenia tajności głosowania nad daną uchwałą.

## **§ 7**

### **ZMIANY W SKŁADZIE KOMISJI REWIZYJNEJ**

1. Komisja Rewizyjna może powołać do swojego składu nowych członków na wakujące miejsca w liczbie nie większej niż 2/5 liczby wybranych członków.
2. W przypadku, gdy w trakcie kadencji liczba członków Komisji Rewizyjnej spadnie poniżej 3/5 pierwotnie wybranych członków, Zarząd – na wniosek Komisji Rewizyjnej, zwołuje Walne Zebranie Członków Aeroklubu Krakowskiego celem dokonania wyborów uzupełniających. Kadencja tak wybranych członków trwa do końca kadencji pierwotnie wybranej Komisji Rewizyjnej.
3. Kandydata, który ma zostać dokooptowany do składu Komisji Rewizyjnej w pierwszej kolejności proponuje Przewodniczący. Jeżeli wskazany przez niego kandydat nie uzyska wymaganej bezwzględnej większości głosów, pozostali członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo wskazania swoich kandydatów.
4. Dokooptowani członkowie Komisji Rewizyjnej muszą zostać zatwierdzeni przez najbliższe Walne Zebranie Członków Aeroklubu Krakowskiego.

## **§ 8**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Niniejszy Regulamin podlega uchwaleniu przez Walne Zebranie Członków Aeroklubu Krakowskiego.
2. Jakikolwiek zmiany Regulaminu wymagają podjęcia uchwały przez Walne Zebranie Aeroklubu Krakowskiego w tym przedmiocie.