

AEROKLUB KRAKOWSKI

ODZNACZONY: ZŁOTĄ ODZNAKĄ MIASTA KRAKÓW, MEDALEM KOMISJI EDUKACJI NARODOWEJ



PODZIAŁ KOMPETENCJI W ZARZĄDZIE AEROKLUBU KRAKOWSKIEGO

1. Mateusz Różański – Prezes:

- reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz,
- zwoływanie i przewodniczenie obradom Zarządu,
- kierowanie pracami Zarządu,
- wyznaczanie, ocenianie i rozliczanie wykonania zadań przez poszczególnych członków Zarządu
- wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do Dyrektora Zarządzającego AK,
- opracowywanie planu inwestycji infrastrukturalnych w porozumieniu z Zarządem AK
- wyznaczanie priorytetów zadań dla Dyrektora Zarządzającego AK,
- nadzór wspólnie ze Skarbnikiem nad opracowywanym przez Dyrektora Zarządzającego AK projektem budżetu i jego realizacji oraz sprawozdawczości,
- budowanie relacji zewnętrznych z administracją publiczną oraz innymi organizacjami pozarządowymi,
- współpraca z mediami.

2. Jacek Skulicz – Wiceprezes:

- zastępowanie Prezesa w razie jego nieobecności w zakresie kompetencji i obowiązków,
- nadzór nad obszarem związanym ze szkoleniami AK,
- współpraca ze sportowcami reprezentującymi AK podczas zawodów,
- komunikacja i budowanie relacji wewnątrz organizacji (współpraca z Komisją Rewizyjną oraz Zarządami Sekcji Specjalnościowych),
- koordynacja pracy zespołów zadaniowych powoływanych przez Zarząd AK,
- organizacja wewnętrznych wydarzeń klubowych.

AEROKLUB KRAKOWSKI

ODZNACZONY: ZŁOTĄ ODZNAKĄ MIASTA KRAKÓW, MEDALEM KOMISJI EDUKACJI NARODOWEJ



3. Michał Rościszewski – Skarbnik:

- reprezentowanie Zarządu w kwestii gospodarki finansowej i majątkowej,
- wyznaczanie głównych kierunków polityki finansowej AK,
- sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań finansowych i ich zgodnością z obowiązującymi przepisami,
- nadzór nad przygotowaniem skonsolidowanych sprawozdań i raportów,
- koordynacja współpracy z biurem rachunkowym,
- nadzór wspólnie z Prezesem nad opracowywanym przez Dyrektora Zarządzającego AK projektem budżetu i jego realizacji oraz sprawozdawczości.

4. Michał Nowak – Sekretarz:

- nadzór nad obiegiem dokumentów w AK (regulaminy, uchwały oraz protokoły organów Statutowych) oraz kwestiami członkowskimi,
- kontrola zgodności treści i sposobu podejmowania uchwał i postanowień Zarządu ze Statutem AK oraz innymi regulaminami wewnętrznymi,
- koordynacja współpracy z kancelarią prawną,
- cyfryzacja działalności AK,
- nadzór nad usprawnianiem systemu e-chronometraża dla AK,
- nadzór nad obszarem Biura AK.

5. Jakub Pałach – Członek Zarządu:

- nadzór nad Działem Technicznym oraz Działem Gospodarczym AK,
- opracowywanie planu inwestycji w obszarze sprzętu AK oraz nadzór nad zakupami,
- współdziałanie z Prezesem w zakresie współpracy z mediami,
- współdziałanie z Wiceprezesem w nadzorze nad obszarem związanym ze szkoleniami AK.